

Fiche technique - Pot de départ Macron ! Le 13 mai à 18h

Cher organisateur du pot de départ de Macron,

nous sommes tout d'abord très heureux que tu aies accepté de t'embarquer avec nous dans ce projet festif et politique ! Il est temps que nous, tous les critiques, les déçus de Macron et tous les promoteurs d'une société française juste et écologiste, nous nous retrouvions enfin pour partager et construire ensemble cette alternative !

Tu peux évidemment organiser un apéro version maison :

- 20 potes,
- des soft, des bières
- une pétanque dans ton jardin ou ton salon !

Mais si tu peux, si tu veux, tu peux organiser ***un Pot de Départ géant***

Objectif : organiser un rassemblement festif et convivial qui nous permette de nous rencontrer et de manifester notre souhait collectif de trouver et construire une alternative à Macron ! Pour ce faire, 3 mots d'ordre :

- Partager : chacun amène à boire et à manger avec ses voisins !
- Se faire plaisir : musique, danse, spectacle... tant qu'à faire !
- Passer un bon moment : Pourquoi ne pas se rencontrer autour d'une partie de pétanque, d'un mökky ou d'un chamboule tout ?

Tu trouveras ci après une fiche qui doit t'aider dans l'organisation de **ton Pot de départ de Macron** ! Et pourquoi pas, diffuser l'idée qu'**une primaire populaire** pourrait bien permettre de faire de ce pot de départ, une réalité en 2022 !

Les premiers pas !

L'équipe d'organisation ***du pot de départ version Géante*** doit être composée d'au moins 4 personnes :

- 1 coordinateur des intervenants : toi, en tant qu'organisateur principal
- 1 personne en charge de la presse
- 1 personne en charge de la communication : twitter facebook instagram tik tok reprendre le **#AurevoirPrésident**
- 1 personne chargée de coordonner l'accueil des participants

En amont de l'évènement, tu devras :

- valider le lieu de l'évènement : suffisamment grand, accessible, pres de bars et de supermarchés qui doivent permettre aux participants d'acheter leurs consommations
- t'entourer de 2 ou 3 copains pour l'aider dans l'organisation, et envoie nous leurs contact à macronpotdedepart@gmail.com ;

- Inviter, ainsi que les autres co-organisateurs, sur facebook et via SMS et dans tes réseaux amicaux ou d'engagement, un maximum de connaissances au pot ;
- déclarer l'événement en préfecture ;
- prendre contact avec des brasseurs locaux qui voudraient vendre leurs produits ;
- prendre contact avec un ou des groupes de musique locaux ;
- amende le communiqué de presse proposé à la presse locale ;
- définir les grandes lignes du déroulé du pot ! (voire proposition ci après)

Pour gagner en visibilité :

- Invitez des associations locales;
- Identifiez les "stars" de votre ville et contactez-les ! Elles pourraient non seulement venir mais relayer l'évènement et leur présence !

Retrouve le kit complet ici !

pour nous contacter : macronpotdedepart@gmail.com

pour suivre l'évènement national : <https://fb.me/e/10nYjsVuS>

pour suivre notre tweeter :

A prévoir :

- Une sono si elle n'est pas fournie par le groupe et un micro
- Feuille de contacts à imprimer (50 exemplaires)
- Affiches éventuelles à imprimer (kit)
- Fléchage vers le lieu de rdv (kit)
- Petites fournitures à avoir :
 - Scotch simple ;
 - Scotch double face ;
 - Stylos ;
 - Multiprises ;
 - Cordes ;
 - Eau ;
 - Paires de ciseaux ;

Communique sur le pot de départ de Macron !

L'équipe nationale d'organisation du pot de départ de Macron :

- crée le visuel du pot de départ
- définit le **#AurevoirPrésident**
- crée l'évènement facebook dont tu est co-organisateur !

Toi et ton équipe prenez la com en main !

Annnonce à la presse locale	29 avril
Contacteur un maximum de gens sur facebook	29 avril
Tweet d'annonce	29 avril
SMS de demande de relais à tous les intervenants sur leurs RS	5 mai
Facebook/Tweet/Insta/TikTok de rappel de l'évènement	5 mai

Facebook/Tweet/Insta/TikTok de rappel de l'événement	10 mai
relance de la presse locale	10 mai
Facebook/Tweet/Insta/TikTok de rappel de l'événement	12 mai
Live post Facebook/Tweet/Insta/TikTok	13 mai
Post Facebook/Tweet/Insta/TikTok des vidéos et photos de la veille	14 mai

Le Jour J !

Le co-organisateur local et son équipe doivent être sur les lieux du pot au plus tard à 13h, avec les sympathisants du pot.

En tant que responsable principal de l'organisation :

- tu distribues les tâches,
- tu prépares le déroulé du pot de départ (musique, prise de parole éventuelles, informations sur le lieux)
- tu vérifies que tous les intervenants sont présents une 1h avant le début de l'événement !

Un membre de l'organisation coordonne les sympathisants pour :

- l'éventuel affichage sur le lieu de du pot de départ
- le fléchage depuis les principaux lieux de transport vers le lieu de l'événement
- la préparation du site : définition du lieu de musique, des lieux de jeux en commun (pétanque, mölkky, etc)
- organiser les tables d'accueil et de prises de contact (pensez aux tables, aux stylos et aux feuilles de contact !)

La personne en charge du lien avec la presse :

- retravaille et diffuse auprès de la presse les éléments d'information qui vous seront envoyés d'ici là par mail et seront disponibles dans le drive
- prépare l'accueil presse :
 - une table
 - des stickers identifiant la presse,
 - [la prise de contact des journalistes dans ce formulaire](#)

Le membre de l'équipe d'organisation en charge de la communication vérifie :

- l'impression des visuels en affiche si le choix est retenu par l'équipe
- la visibilité du **#AurevoirPrésident**
- coordonne les sympathisants en charge de faire des photos et vidéos pour les RS
- anime les RS avec les photos et les vidéos

Une équipe de sympathisants accueille les participants autour d'une table à ou aux accès principaux pour demander aux participants leurs coordonnées.

Avant le pot :

- 13h arrivée de l'équipe d'organisation: accueil des intervenants sur place (groupes, vente à emporter ect.)
- 13h30 installation sur place :
 - Installation du lieu : définition du lieu de la musique, des accueils presse et public,
 - Installation son
 - Installation déco
 - Installation espace presse
- 15h mise en place de la signalétique extérieure ;
- 15h00 : accueil de la presse locale

Pot de départ, idée de déroulé, n'hésitez pas à organiser d'autres évènements/activités :

- 15h30 : début de l'accueil
- 16h00 :
 - début du pot officie.
 - lancement de la musique de fond
- 16h15 :Prise de parole de lancement et d'annonce des festivités
- 16h45 : prises de parole 3*5 min
- 17h45 : concert
- 19h : clôture du pot de départ

Quelques idées pour se projeter dans un espace innovant le jour J

Mur d'expression sur : *“votre bilan du mandat Macron ? Votre alternative à Macron/Le Pen en 2022 ?”*

Espace de discussion

= là où on peut discuter en petits groupes éparpillés...

Espace détente

= là où on peut boire, manger, se reposer, y compris les gens !

Chamboule-tout à l'effigie du changement !

Retrouvez plein d'idées dans le dispositif du [Porteur de parole !](#)